

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทาง ที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ในปี ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน เดือน มกราคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
แผนการแก้ไขปัญหาคาทุจริต	<p>๑. สื่อสารนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและมาตรการในการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรให้ทราบและสร้างกิจกรรมให้เกิดความตระหนักร่วมกัน</p> <p>๒. พัฒนาช่องทางร้องเรียนเรื่องการทุจริต และประพุดติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓. ขับเคลื่อนแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตให้สัมฤทธิ์ผล และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบความก้าวหน้าเป็นระยะ</p>	มกราคม ๖๖ - มีนาคม ๖๖	สำนักปลัด	<p>๑. ประชุมผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงและรับมอบนโยบายด้านการป้องกันการทุจริต และประพุดติมิชอบ และนโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์</p> <p>๒. ดำเนินการพัฒนาช่องทางร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพุดติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์หลักของอบต.วัดโบสถ์</p> <p>๓. เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตและแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลการดำเนินงาน ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของอบต.วัดโบสถ์</p>
<b>ปัญหา/อุปสรรค</b>				
- ไม่มี				
<b>ข้อเสนอแนะ</b>				
- ไม่มี				

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
แผนการใช้อำนาจ	จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	มกราคม ๖๖ - มีนาคม ๖๖	สำนักปลัด	มีการดำเนินการจัดทำ รายละเอียดของตำแหน่ง งาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และแจ้งให้บุคลากรรับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด
ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี				
ข้อเสนอแนะ - ไม่มี				

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
แผนการปฏิบัติหน้าที่	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนทุก กระบวนการ และปฏิบัติงานตาม มาตรฐานที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	มกราคม ๖๖ - มีนาคม ๖๖	สำนักปลัด	มีการดำเนินการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน และ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน
ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี				
ข้อเสนอแนะ - ไม่มี				

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
แผนการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. สื่อสารแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของราชการ แก่บุคลากรภายใน องค์กรบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ทราบ และนำไปปฏิบัติร่วมกันทุกกอง ๒. กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการ ยืม-คืน และการลงโทษ	มกราคม ๖๖ - มีนาคม ๖๖	สำนักปลัด	มีการดำเนินการจัดทำคู่มือ สำหรับยืม-คืน ทรัพย์สินของ ทางราชการ และสื่อสารให้ บุคลากรภายในองค์กร บริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต่อไป
ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี				
ข้อเสนอแนะ - ไม่มี				